

**ДОГОВОР № 160817/0174039/01
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

п.Кукуштан

«01» октября 2017 г.

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, именуемые далее «Собственники», с одной стороны и ООО "Жилремстройсервис-ПК", в лице директора Перун Михаила Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

Жилищного кодекса РФ;

Гражданского кодекса РФ;

Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и т.д.»;

Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответствии с протоколом от «15» сентября 2017г. № 2 Собственники (далее по тексту – Потребители) в многоквартирных домах по адресам: Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Карла Маркса, 4, 6; ул. Геологов, 2, 5, 6; ул. Коммунистическая, 8, 10, 12, 14; ул. Ленина, 1В, 1А; ул. Чапаева, 2, 4, 27; ул. Победы, 13 имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирных домах в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений (Приложение № 3 к настоящему договору) передают, а Управляющая организация (далее по тексту – Исполнитель) принимает полномочия по управлению многоквартирными домами за счет средств Собственников в целях:

Обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;

Обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах;

Решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирных домах.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователи помещений»

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирными домами в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

1.4. Цена договора управления домами устанавливается равной размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанной в приложении 2 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1.В течение срока действия настоящего договора предоставлять коммунальные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и т.д.».

2.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирных домах в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника, в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.1.3. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах согласно Перечня обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение 2).

2.1.4. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность Управляющая организация обязана снизить размер платы в соответствии с п. 10 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт.

2.1.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предьявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.1.6. Не допускается изменение размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или)

с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

2.1.7. Обеспечивать меры пожарной безопасности дома в соответствии с законодательством о пожарной безопасности.

2.1.8. В течение срока действия настоящего договора круглосуточно (по отоплению - круглосуточно в течение отопительного периода) предоставлять Собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги в необходимых для них объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги (электроснабжение, газоснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение) утверждается в соответствии с законодательством РФ.

2.1.9. Самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги потребителю.

2.1.10. Производить в установленном порядке расчет размера платы за предоставленные коммунальные услуги и при наличии оснований производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении.

2.1.11. Проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия. Проводить проверки достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют потребители). Проверки должны проводиться не реже 1 раза в год, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении потребителя, то не чаще 1 раза в 3 месяца.

2.1.12. При непредставлении потребителем исполнителю показаний индивидуального или общего (квартирного) прибора учета более 3 месяцев подряд исполнитель не позднее 15 дней со дня истечения указанного 3-месячного срока обязан провести указанную проверку и снять показания прибора учета.

2.1.13. Информировать потребителей, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.1.14. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

2.1.15. Принимать сообщения потребителей о факте предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки, а при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, - также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

2.1.16. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с собственников задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.1.17. Обеспечить Собственника информацией с номерами телефонов и адресами пожарной охраны, отделения полиции, скорой медицинской помощи, службы газового хозяйства, СЭС, инспекции вневедомственного контроля, аварийных служб жилищного хозяйства на которых возложена обязанность по ликвидации аварии в жилых домах.

2.1.18. Ежегодно в помещении управляющей организации, на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом предоставлять письменный отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченных контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.1.19. При заключении договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, отразить размер обеспечения исполнения обязательств по ненадлежащему исполнению обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

2.1.20. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением дома документы вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.21. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и Правил содержания общего имущества.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги, произведенные работы, оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также в случаях, установленных федеральными законами - уплаты неустоек (штрафов, пеней).

2.2.2. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

2.2.3. Приостанавливать или ограничивать подачу потребителю коммунальных ресурсов в порядке, установленном разделом 11 Правил о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2.2.4. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников задолженность по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.5. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.3. Собственники обязаны:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги и содержание и ремонт жилого помещения.

2.3.2. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу исполнителя или в иную службу, указанную исполнителем, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

2.3.3. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет, текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.4. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания исполнителю или уполномоченному им лицу не позднее 26-го числа текущего месяца, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством действия по снятию показаний таких приборов учета обязан совершать исполнитель (уполномоченное им лицо) или иная организация.

2.3.5. Допускать представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время;

2.3.6. Допускать исполнителя в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности, переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца;

2.3.7. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета;

2.3.8. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.9. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничной клетки, запасного выхода, выполнять другие требования пожарной безопасности. Иметь в занимаемом жилом помещении первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь.

2.3.10. Не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.3.11. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

- установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры;

- подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

- нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и Правил содержания общего имущества.

2.4. Собственники имеют право:

2.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в ходе, которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему договору.

2.4.2. Требовать от исполнителя проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

2.4.3. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, изменения размера платы за

коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении.

2.4.4. Требовать от исполнителя возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.6. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.7. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

2.4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги возникает у Собственников с момента начала срока действия настоящего договора. Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников включает:

- Плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении № 2 к настоящему договору.

- Плату за коммунальные услуги.

3.3. Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4.1. Расходы за содержание и ремонт жилого помещения определяются в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая в том числе оплату расходов на содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, обоснованные расходы на истребование задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, на снятие показаний приборов учета, содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

3.4.2. Собственники помещений несут бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме (Приложение № 3 к настоящему договору).

3.4.3. Собственники оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества, перечень которых с указанием периодичности выполнения устанавливается в приложении № 2 к настоящему договору на основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.4.4. Не допускается изменение размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.4.5. До заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда в установленном порядке расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги несут органы местного самоуправления или уполномоченные ими лица. С момента заселения жилых помещений бремя расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги несут наниматели такого помещения либо арендаторы жилого помещения.

3.4.6. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего Собрании собственников помещений вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием собственников помещений предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условиях.

3.5. Плата за коммунальные услуги.

3.5.1. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям

помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.5.2. Размер платы за коммунальные услуги, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Пермского края, принятыми в пределах своей компетенции.

3.5.3. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти.

3.5.4. В состав платы за коммунальные услуги отдельно входит плата за коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилом или в нежилом помещении, и плата за коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме (далее - коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды).

3.5.5. Объем коммунальной услуги, предоставленной за расчетный период на общедомовые нужды, рассчитывается и распределяется между потребителями пропорционально размеру общей площади принадлежащего каждому потребителю (находящегося в его пользовании) жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме.

3.5.6. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.6. Обязанность по внесению платы за ремонт, содержание и коммунальные услуги возникает у собственников жилых помещений, нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями.

3.7. Порядок внесения платы за содержание, ремонт и коммунальные услуги:

3.7.1. Плату за содержание, ремонт и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем: перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации или путем внесения платы в кассы Управляющей компании.

3.7.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до **10 (десятого)** числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитанции;

- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.7.3. При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную потребителю в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений в порядке, утвержденном разделом 8 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. При установлении факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность Стороны руководствуются положениями раздела 10 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

4.3. Собственники помещений в многоквартирном доме, а также лица, пользующиеся помещениями, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией:

4.4.1. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств в соответствии с представленной конкурсной заявкой составляет: 73 357 (Семьдесят три тысячи триста пятьдесят семь) рублей 20 копеек.

4.4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует его ежемесячное возобновление до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

4.5. Собственники помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

4.6. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа от суммы неисполненных обязательств.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с «01» октября 2017г.

Управляющая организация направляет каждому Собственнику помещения в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственники помещений подписывают приложение №3 к настоящему договору, что является подписанием всего договора управления. Подписанное Собственниками приложение №3 к настоящему договору хранится у Управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственников помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты, независимо от того, подписан ли договор всеми Собственниками.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;
- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- если управляющая организация не выполняет условий такого договора Собственники помещений на основании решения общего собрания Собственников вправе принять решение о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 30 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 30 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления).

5.4. По требованию Собственников договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

5.5. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Производить непосредственно при обращении потребителя проверку правильности исчисления, предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые потребителю документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью исполнителя.

6.2. Предоставлять любому потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения от него заявления письменную информацию за запрашиваемые потребителем расчетные периоды о помесячных объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), о суммарном объеме (количестве) соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды.

6.3. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.4. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.5. Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 20-дневный срок. Собственники вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в орган местного самоуправления, а также в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные с органом местного самоуправления с участием представителя Управляющей организации, являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суде действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, равно как и действия и решения органа местного самоуправления.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- перечень общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение № 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение № 2);
- список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (приложение № 3);
- перечень дополнительных работ (приложение № 4).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственники

Администрация Кукуштанского сельского поселения
614540, Пермский край, Пермский район,
п. Кукуштан, ул. Чапаева, д. 70,
тел. 8 (342) 293-75-89, факс 8 (342) 293-75-32,
e-mail: kuk@permaion.ru
ИНН 5948035613, КПП 594801001,
л/сч 0250836602 к бюджетному счету
40204810900000000639 в ГРКЦ ГУ Банка России по
Пермскому краю, г. Пермь
БИК 045773001

Глава поселения

М.П.

А.М. Кулаков

Управляющая организация

ООО «Жилремстройсервис-ПК»
Юр. адрес: 614551 с. Бершеть, ул. Садовая 6 / 1
Фак. адрес: 614540, п. Кукуштан, ул. Чапаева 70, офис 6
тел/факс: 8(342)2973754
E-mail: stroiservis.2015@bk.ru
ИНН 5948027531, КПП 594801001,
ОГРН 1055907339762
р/счет 40702810949770005383 В Западно-Уральском банке
СБ РФ Пермское отделение № 5294
к/счет 30101810900000000603
БИК 045773603

Директор

М.П.

А.М. Перун



**Перечень общего имущества,
передаваемого на обслуживание и содержание Управляющей организации**

№ п/п	Перечень общедомового имущества	Состояние на момент передачи
	Фундамент	удовлетворительное
	Наружные и внутренние капитальные стены	удовлетворительное
	Перегородки	удовлетворительное
	Перекрытия чердачные, междуэтажные	удовлетворительное
	Крыша	удовлетворительное
	Полы	удовлетворительное
	Проемы оконные, дверные	удовлетворительное
	Отделка внутренняя	удовлетворительное
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: вентиляция	удовлетворительное
	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	удовлетворительное
	Крыльца	удовлетворительное
	Лестницы	удовлетворительное

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение, п. Кукуштан, ул. Карла Маркса, д. 4

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	54 172,80	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт борава и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, шпингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	10 089,68	1,34
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	22 278,56	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	5 417,28	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	33 858,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	13 001,48	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			138 817,80	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Карла Маркса, д. 6

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	29 971,20	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	5 582,14	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	12 325,65	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	2 997,12	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	18 732,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	7 193,09	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			76 801,20	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Геологов, д. 2

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	33 600,00	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	6 258,00	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	13 818,00	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	3 360,00	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	21 000,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	8 064,00	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			86 100,00	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Геологов, д. 5

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	33 081.60	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	6 161,45	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	13 604,81	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
13. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	3 308,16	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
14. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	20 676,00	5,00
20. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	7 939,58	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			84 771,60	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Геологов, д. 6

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	30 710,40	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	5 719,81	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	12 629,65	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	3 071,04	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	19 194,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	7 370,50	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			78 695,40	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Коммунистическая, д. 8

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	34 512,00	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	6 427,86	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	14 193,06	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	3 451,20	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	21 570,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	8 282,88	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			88 437,00	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Коммунистическая, д. 10

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	50 764,80	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	9 454,94	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	20 877,02	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	5 076,48	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	31 728,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	12 183,56	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			130 084,80	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Коммунистическая, д. 12

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	31 603,20	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	5 886,10	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	12 996,82	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	3 160,32	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	19 752,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	7 584,77	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			80 983,21	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение, п. Кукуштан, ул. Коммунистическая, д. 14

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	34 060,80	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, шпингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	6 343,82	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	14 007,50	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	3 406,08	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	21 288,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	8 174,60	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			87 280,80	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Ленина, д. 1В

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	146 899,20	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	27 359,98	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	60 412,30	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	14 689,92	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	91 812,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	35 255,80	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			376 429,20	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Ленина, д. 1А

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	49 190,40	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	9 161,71	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	20 229,55	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	4 919,04	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	30 744,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	11 805,70	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			126 050,40	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Чапаева, д. 2

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	37 238,40	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	6 935,65	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	15 314,29	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	3 723,84	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	23 274,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	8 937,22	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			95 423,40	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Чапаева, д. 4

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	47 433,60	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	8 834,51	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	19 507,07	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	4 743,36	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	29 646,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	11 384,06	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			121 548,60	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Чапаева, д. 27

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	38 227,20	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	7 119,82	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	15 720,94	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
12. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	3 822,72	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
13. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	23 892,00	5,00
14. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	9 174,52	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			97 957,20	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение,
п. Кукуштан, ул. Победы, д. 13

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Фундаменты (ленточные, свайные)	Визуальный осмотр и фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания. Рыхление и дополнение засыпки в цоколе.	1 раз в год	35 587,20	8,00
	Устранение местных деформаций фундаментов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов.	по мере необходимости		
2. Стены и фасады	Визуальный осмотр стен.	1 раз в год		
	Частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Крепление облицовки дверей, окон. Конопатка пазов деревянных конструкций.	по мере необходимости		
3. Перекрытия	Визуальный осмотр.	1 раз в год		
	Перекопка засыпки, проверка степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	по мере необходимости		
4. Крыши	Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы (стропильных ног, стоек, подкосов, коньковых прогонов, лежней, мауэрлат, кобылок и обрешетки).	1 раз в год		
	Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, мелкий ремонт кровельного покрытия. Устранение протечек. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт бора и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Очистка крыши от снега и наледи.	по мере необходимости		
5. Оконные и дверные заполнения в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (ручки, пингалеты и т.п.). Замена разбитых стекол. Установка маяков для оценки устойчивости конструкции.	по мере поступления заявок		
6. Межквартирные перегородки	Визуальный осмотр технического состояния непосредственно самой перегородки, мест крепления и техническое состояние закладных деталей.	1 раз в год		
7. Подъезды: лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, балконов, крылец в подъезды, зонтов-козырьков над балконами (лоджиями) верхних этажей.	1 раз в полгода		
	Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	по мере необходимости		
8. Полы в подъездах, технических	Периодическая проверка технического состояния полов.	1 раз в год		

помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление деревянного настила. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Устранение повреждений полов. Поддержание в подпольях и технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	по мере необходимости		
9. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Крепление облицовки стен и потолков.	по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в 5 лет		
10. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных)	Ревизия электрической арматуры в этажных щитках (за исключением автоматических выключателей, электрических счетчиков).	1 раз в год	6 628,12	1,49
	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и чердаке. Измерения сопротивления изоляции.	в соответствии с договором		
	Заземление	1 раз в 3 месяца		
	Устранение аварии на системах энергоснабжения.	немедленно		
11. Придомовая территория	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории.	1 раз в сутки во время снегопада	14 635,24	3,29
	Летняя уборка: уборка газонов от листьев	1 раз в нед.		
	Очистка урн от мусора.	1 раз в нед. (либо при заполнении)		
	Удаление сухих веток, сбор и вывозка удаленных ветвей.	1 раз в год		
	Уборка контейнерных площадок.	ежедневно		
13. Внутренняя система вентиляции	Визуальный осмотр.	1 раз в год	3 558,72	0,80
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов.	по мере необходимости		
14. Вывоз ТКО	Содержание в исправном состоянии без переполнения и загрязнения территории, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	22 242,00	5,00
20. Места общего пользования	Содержание помещений общего пользования. Обеспечение освещения.	постоянно	8 540,92	1,92
	Замена осветительных приборов (ламп).	по мере необходимости		
ИТОГО:			91 192,20	20,50

Примечание: Выполнение заявок должно осуществляться в соответствии с Правилами эксплуатации жилого фонда.

Список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу:
п. Кукуштан, ул. Ленина, д. 1А

№ п/п	№ квартиры (наименование нежилого помещения)	Общая полезная площадь помещения	Жилая площадь (для квартир)	Ф.И.О. (наименование юридического лица)	Ф.И.О. лиц, проживающих совместно с собственником	Паспортные данные (данные о регистрации и юридическое лица, банковские реквизиты)	Доля в праве собственности на общее имущество	Количество голосов	Подпись
КВАРТИРЫ									
1	1	34,5	34,5	Зайруллин Любовь Геннадьевна		СНИЛС: 078-039-583-96			
2	2	43,7	43,7	Афанасьева Анастасия Михайлона		СНИЛС: 121-878-274-70			
3	3	57,2	57,2	Булатова Лариса Витальевна		паспорт серия 4800 030092, выдан ОВД г. Кудымкара от 28.12.2000 г.			
4	4	40,3	40,3	Шарлаимов а Люовь Николаевна		паспорт серия 57 97 040736, выдан Ординским ОВД Пермской области от 08.04.1999 г.			
5	5	45,1	45,1	Потураева Ольга Николаевна		СНИЛС: 051-455-449 44			
6	6								
7	7	13,8	13,8	Захарова Таисия Петровна					
8	8	22,3	22,3	Горшенина Ольга Сергеевна		СНИЛС: 072-419-472 62			
9	9	25,3	25,3						
НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ									
1									
2									
3									

Список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу:
п. Кукуштан, ул. Ленина, д. 1В

№ п/п	№ квартиры (наименование нежилого помещения)	Общая полезная площадь помещения	Жилая площадь (для квартир)	Ф.И.О. (наименование юридического лица)	Ф.И.О. лиц, проживающих совместно с собственником	Паспортные данные (данные о регистрации и юридическое лица, банковские реквизиты)	Доля в праве собственности на общее имущество	Количество голосов	Подпись
КВАРТИРЫ									
1	1	33,1	33,1	Бояршинов Константин Анатольевич		СНИЛС: 120-533-00183			
2	2	37,2	37,2	Шевченко Кирилл Васильевич		СНИЛС: 155-258-69896			
3	3	39,1	39,1	Дубова Римма Федоровна		СНИЛС: 098-752-85035			
4	4	56,3	56,3	Привалов Сергей Анатольевич		СНИЛС: 113-445-70830			
5	5	33,8	33,8	Сальникова Ирина Олеговна		СНИЛС: 119-463-75884			
6	6	36,9	36,9	Шевченко Василий Валерьевич		серия 57 04 № 563445, выдан 02.12.2004 Кукуштанским ПОМ ОВД Пермского района Пермской области, код подразделения 593-007			
7	7	38,4	38,4	Симонова Наталья Вячеславовна		СНИЛС: 083-006-19534			
8	8	56,4	56,4	Рожкова Елена Анатольевна		серия 57 11 № 822812, выдан 30.12.2011 Отделением УФМС России по Пермскому краю в Пермском районе в пос.			

						Кукуштан, код подразделе ния 590-044			
9	9	33,8	33,8	Утятников Николай Павлович		СНИЛС: 098-752-559 35			
10	10	36,1	36,1	Чидилян Арам Камоевич		СНИЛС: 146-249-607 75			
11	11	39	39	Симонова Лидия Степановна		СНИЛС: 037-240-155 22			
12	12	56,2	56,2	Колчанова Вера Александро вна		СНИЛС: 061-147-178 33			
13	13	56,6	56,6	Бабушкин Алексей Львович		СНИЛС: 036-503-789 53			
14	14	39,2	39,2	Пучкова Светлана Николаевна		СНИЛС: 052-233-584 27			
15	15	32,8	32,8	Кузин Вячеслав Валерьевич		паспорт 5706 986764, выдан Кукуштанск им ПОМ ОВД Пермского муниципаль ного района Пермского края 07.02.2007 г.			
16	16	42,7	42,7	Чагина Любовь Петровна		СНИЛС: 021-879-380 66			
17	17	56	56	Юферова Юрия Ивановна		СНИЛС: 043-375-430 43			
18	18	38,9	38,9	Гильмулина Людмила Филипповна		паспорт 5703 570385, выдан Кукуштанск им ПОМ ОВД Пермского района Пермской области 21.11.2002 г.			
19	19	32,7	32,7	Поздеева Анна Константин овна		СНИЛС: 052-233-578 29			
20	20	42,4	42,4	Артамонова Нина Александро		СНИЛС: 049-846-672 19			

				вна					
21	21	56,3	56,3	Баднин Виктор Якубжанови ч		СНИЛС: 144-040-076 08			
22	22	38,9	38,9	Ременников а Наталья Владимиров на		СНИЛС: 134-062-840 30			
23	23	32,6	32,6	Киреева Ольга Александро вна		СНИЛС: 110-224-165 75			
24	24	41,8	41,8	Кольчева Лариса Анатольевн а		серия 57 00 № 376389, выдан 02.04.2001 Кукуштанск им ПОМ ОВД Пермского района Пермской области, код подразделе ния 593-007			
НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ									
1									
2									
3									

Список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу:
п. Кукуштан, ул. Геологов, д 2

№ п/п	№ квартиры (наименование нежилого помещения)	Общая полезная площадь помещения	Жилая площадь (для квартир)	Ф.И.О. (наименование юридического лица)	Ф.И.О. лиц, проживающих совместно с собственником	Паспортные данные (данные о регистрации и юридического лица, банковские реквизиты) или СНИЛС	Доля в праве собственности на общее имущество	Количество голосов	Подпись
КВАРТИРЫ									
1	1	36,7	36,7	Зеленов Антов Владимирович		паспорт 5703 814678 выдан Кукуштанским ПОМ ОВД Пермского района Пермской области 18.04.2003 г.			
2	2	39,2	39,2	Ванина Любовь Григорьевна		СНИЛС: 028-673-41169			
3	3	48,1	48,1	Костылев Андрей Юрьевич		паспорт 5703 814403, выдан Кукуштанским ПОМ Пермского ОВД, Пермской области 07.04.2003 г.			
4	4	37,6	37,6						
5	5	37,6	37,6						
6	6	36,8	36,8	Ушакина Ольга Анатольевна		паспорт 5703 912542, выдан Кукуштанским ПОМ Пермского ОВД, Пермской области 06.05.2003 г.			
7	7	49,2	49,2	Руссков Алексей Владимирович		паспорт 5701 763113, выдан Кукуштанским ПОМ			

						ОВД Пермского района Пермской области 01.12.2001 г.			
8	8	37,4	37,4	Ушахина Ольга Анагольевна		СНИЛС: 067-501-394 61			
НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ									
1									
2									
3									

Список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу:
п. Кукуштан, ул. Геологов, д. 5

№ п/п	№ квартиры (наименование нежилого помещения)	Общая полезная площадь помещения	Жилая площадь (для квартир)	Ф.И.О. (наименование юридического лица)	Ф.И.О. лиц, проживающих совместно с собственником	Паспортные данные (данные о регистрации и юридическое лица, банковские реквизиты)	Доля в праве собственности на общее имущество	Количество голосов	Подпись
КВАРТИРЫ									
1	1	36,1	36,1	Белова Екатерина Евгеньевна		паспорт 5704 453160, выдан Краснокамским ГОВД Пермской области 04.08.2004 г.			
2	2	36,7	36,7	Лучников Александр Николаевич		паспорт серия 5708 № 248032, выдан 02.06.2008 Отделением УФМС России по Пермскому краю в Пермском районе в пос. Кукуштан, код: 590-044			
3	3	49,6	49,6	Косвинцева Светлана Сергеевна		СНИЛС: 148-415-692 83			
4	4	36,4	36,4	Швецова Надежда Васильевна		СНИЛС: 038-015-493 37			
5	5	36,2	36,2	Серовикова Надежда Павловна		СНИЛС: 043-376-544 56			
6	6	37,2	37,2	Кулябина Ольга Сергеевна		СНИЛС: 051-460-636 30			
7	7	37,2	37,2	Мезенин Андрей Александрович		паспорт 5704 001087, выдан Кукуштанским ПОМ ОВД Пермского района Пермской			

						области от 19.08.2003 г.			
8	8	36,5	36,5						
НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ									
1									
2									
3									

**Список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу:
п. Кукуштан, ул. Карла Маркса, д. 4**

№ п/п	№ квартиры (наименование нежилого помещения)	Общая полезная площадь помещения	Жилая площадь (для квартир)	Ф.И.О. (наименование юридического лица)	Ф.И.О. лиц, проживающих совместно с собственником	Паспортные данные (данные о регистрации и юридическое лица, банковские реквизиты)	Доля в праве собственности на общее имущество	Количество голосов	Подпись
КВАРТИРЫ									
1	1	18,9	18,9	Антипова Н.В.					
2	2	33,2	33,2	Лунева Татьяна Олеговна		паспорт серия АО №126018, выдан 26.06.2013г. Павлоградским РО ГМС Украины в Днепропетровской обл.			
3	3	33,5	33,5	Комонова Светлана Владимировна		паспорт серия 57 05 734203 выдан Кукуштанским ПОМ Пермского ОВД Пермской области от 21.11.2005 г.			
4	4	19,4	19,4	Брагин А.М.					
5	5	18,6	18,6	Дядюкина Светлана Александровна					
6	6	34	34	Дядюкина Светлана Александровна					
7	7	35,2	35,2	Сухорослов Николай Михайлович		СНИЛС: 041-857-47267			
8	8	31,7	31,7	Туктарова Галина Викторовна		паспорт 57 04 563523 выдан Кукуштанским ПОМ ОВД Пермского района Пермского области от 18.01.2005			

						г.			
9	9								
10	10								
11	11	55,4	55,4	Ершова Вера Германовна		СНИЛС: 093-287-784 12			
12	12	16,1	16,1	Коновалова Светлана Габдулловна		СНИЛС: 118-842-731 76			
13	13	33,2	33,2	Чеботарева Екатерина Павловна		СНИЛС: 050-029-715 13			
14	14	34,6	34,6	Пашиев Игорь Германович		СНИЛС: 008-879-885 18			
15	15	77,5	77,5	Кудымов Егор Дмитриевич		паспорт 57 12 932003 выдан отделом УФМС России по Пермскому краю в Пермском районе 11.12.2012 г.			
НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ									
1									
2									
3									

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах,
расположенных по адресу: Кукуштанское сельское поселение, Лот №1

Не предусмотрено.